

RIIGI-JA OMAVALITSUSASUTUSTE TÖÖTAJATE

AMETIÜHINGUTE LIIT

PÕHIKIRI

Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liidu põhikiri on kinnitatud 06.mail 2019.a. esindajate üldkoosoleku (konverentsi) otsusega.

I ÜLDSÄTTED

1. Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liit (edaspidi - LIIT) on iseseisev omaalgatuslik Eesti riigi- ja omavalitsusasutuste ametnike ja töötajate ning neid esindavate ametiühingute koostöö-ja esindusorganisatsioon.

Organisatsiooni nime võib lühendada –ROTAL ning tõlkida inglise keelde – The Federation of the Trade Unions of State and Municipal Agencies Employees.

2. Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liit on Riigiteenijate Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komitee (asutatud 1944.a.), Riigiasutuste Töötajate Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komitee ja Eesti Riigitöötajate Ametiühingute Liidu õigusjärglane.

Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liidu asukoht on Eesti Vabariik- Tallinn.

3. LIIT on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest

II LIIDU EESMÄRK

1. Ühendada kõik avaliku sektori ametnikud ja töötajad ühisesse liitu, et tegutseda koos oma töö- ja palgatingimuste ning sotsiaalse olukorra parandamise nimel, järgides võrdõiguslikkuse, seaduslikkuse ja solidaarsuse põhimõtteid.

2. Oma eesmärkide saavutamiseks Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liit:

2.1. töötab välja Liidu ühistegevuse ideoloogia;

2.2. propageerib ametnike ja töötajate ühinemist ametiühingutesse, ametnike ja töötajate sotsiaaldialoogis osalemise vajadust, aitab kaasa kõigi avaliku sektori ametnike ja töötajate organiseerimisele;

2.3. peab läbirääkimisi valitsusasutuste, tööandjate ja teiste institutsioonidega ametnike ja töötajate sotsiaalse ja majandusliku heaolu tagamiseks, töösuhete, palkade ja töökeskkonna valdkonnas, sõlmib kollektiiv- ning muid töö- ja sotsiaalvaldkonda puudutavaid lepinguid;

2.4. jälgib kollektiiv- ning muude töö- ja sotsiaalvaldkonda puudutavate lepingute täitmist;

2.5. annab oma liikmetele õigusabi ja nõustab oma liikmeid töö ja tervishoiu ning tööohutuse küsimustes, teenistussuhetes, kollektiivlepingute koostamisel ja muutmisel;

2.6. esindab ametnike ja töötajate õigusi ja huve ning pöördub vajadusel oma liikmete nimel riigivõimuorganite ja kohtu poole nende seaduslike huvide ja õiguste tagamiseks;

2.7. taotleb järjekindlalt oma liikmete töötingimuste parandamist ning töötasu suurendamist vastavalt elukallidusele, kvalifikatsioonile, töö keerukusele ja mahu ning vastutuse tõusule;

2.8. taotleb oma ettepanekute arvestamist riigieelarve ja kohalike omavalitsuste eelarvete koostamisel;

2.9. moodustab oma liikmete abistamiseks sihtsuunitlusega fondid ja kassasid;

2.10. teeb seaduseelnõudes ettepanekuid töötajate õigusi ja huve puudutavates küsimustes;

2.11. korraldab ametiühingulaseid koolituskursusi, loenguid ja seminare;

2.12 korraldab vaba-aja veetmise üritusi oma liikmetele (talve- ja suvepäevad)

2.13. organiseerib ja juhib töövõitlust;

2.14. annab välja ametiühingulaste teabematerjali;

2.15. loob erialaklubisid, korraldab ühisüritusi, loteriisid ja näitusmüüke ning arendab muud tegevust oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

2.16. loob ja arendab sidemeid Eesti vabariigi, teiste riikide ja rahvusvaheliste ametiühingutega.

3. Liidu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

4. LIIDU tegevus rajaneb demokraatial, sõltumatul ning iseseisval otsustamisel ja oma tegevuse avalikustamisel.

5. LIIT võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on iseseisev bilanss, pangavarve(d), oma sümbolika ja pitsat.

6. LIIT vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.

7. LIIT on asutatud määramata ajaks.

III LIIDU LIIKMED

1. Liidu liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab Liidu põhikirja ja maksab liikmemaksu vastavalt kokkulepitud tingimustele.

2. Juriidilisest isikust liiget esindavad tema seaduslikud esindajad

3. Juriidilisest isikust liikme tegevus toimub tema põhikirja alusel, mis ei tohi olla vastuolus Liidu põhikirjaga.

4. Füüsilised isikud võivad moodustada ametiühinguosakonna või kuuluda LIITU osakonda moodustamata üksikliikmetena.

IV AMETIÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING AMETIÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Liidu liikmeks astuda saab kirjaliku avalduse alusel Liidu juhatusele, kes otsustab liikmeks vastuvõtmise 1 kuu jooksul.

2. Liige võib Liidust välja astuda, kusjuures Liidu juhatusele tuleb kirjalikult ette teatada 2 nädalat ja kohustused liidu ees lõpevad kalendrikuuga.

3. LIIDU liige võidakse Liidust välja arvata, kui ta:

3.1. ei tasu kolme kuu jooksul ettenähtud liikmemaksu;

3.2. korduvalt rikub Liidu põhikirja või kahjustab Liidu tegevust või mainet olulisel määral;

3.3. on esitanud Liitu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid.

4. Otsuse Liidu liikme väljaarvamise kohta teeb juhatus.

5. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata Liidu volikogule ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist volikogu poolt.

6. Isikul, kelle liikmelisus Liidus on lõppenud, ei ole õigust Liidu varale.

7. Liidu liikmemaksust on vabastatud töötu ja lapsehoolduspuhkusel olev lapsevanem.

8. Mittetöötava pensionäri liikmemaks on 5 eurot aastas.

V LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Liidu liikme õigused ja kohustused sätestatakse käesoleva põhikirjaga.

2. Liidu liikmel on õigus:

2.1. valida ja olla valitud Liidu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

2.2. saada teavet Liidu tegevuse kohta;

2.3. saada toetust olemasolevatest fondidest nende põhikirja alusel;

2.4. saada ametiühingualast koolitust;

2.5. saada võimaluse korral õigusabi ning kaitset töövaidlusi lahendavates organites kõigis tööalastes küsimustes vastavalt Liidu volikogu poolt kehtestatud korrale ja tingimustele;

2.6. kasutada Liidu sümboolikat, taotledes selleks Liidu juhatuse nõusolekut;

2.7. astuda Liidust välja, kusjuures tuleb liidu juhatusele ette teatada 2 nädalat ja kohustused Liidu ees lõpevad kalendrikuuga.

3. LIIDU liige on kohustatud:

3.1. täitma põhikirja nõudeid ja juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu vastavalt volikogu otsusele;

3.3. osutama igakülget abi ja toetust Liidu tegevuse edendamisele;

3.4. valituna Liidu juhtorganeisse täitma temale pandud ülesandeid;

3.5. lähtuma oma tegevuses liikmeskonna solidaarsusest.

3.6. mitte kahjustama liidu mainet.

VI LIIDU STRUKTUUR, JUHTIMINE NING PÄDEVUS

1. LIIDU struktuuriüksuseks on osakond.

2. LIIDU tegevuse kõrgeimaks organiks on Esindajate Üldkoosolek (konverents), mis vastab MTÜS üldkoosolekule.

VII LIIDU ESINDAJATE ÜLDKOOSOLEK (KONVERENTS)

1. Võtab vastu Liidu põhikirja ja tegevuskava ja teeb vajadusel neisse parandusi ja täiendusi.

2. Võtab vastu otsuse eesmärkide muutmiseks.

3. Valib Liidu juriidilistest isikutest liikmete ja osakondade poolt esitatud kandidaatidest volikogu liikmed ja asendusliikmed.

4. Valib Liidu esimehe viieaastase volituste tähtajaga.

5. Valib Liidu revisjonikomisjoni viieaastase volituste tähtajaga.

6. Esindajate üldkoosolekul (konverentsil) võib osaleda ja hääletada Liidu struktuuriüksuse või juriidilisest isikust liikme määratud delegaat. Delegaadi esindajana võib esindajate üldkoosolekul osaleda ja hääletada teine delegaat, kellele on antud kirjalik volitus.

7. Kutsutakse kokku juhatuse poolt üks kord viie (5) aasta jooksul ning on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 valitud delegaatidest. Otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt on hääletanud üle 50 % kohalolevatest delegaatidest; häälte võrdse jagunemise korral otsustab esindajate üldkoosoleku juhataja häääl, mille ta avalikustab.

Põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt 2/3 esindajate üldkoosolekul osalejate häältest.

8. Põhikirjas ettenähtud liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

9. Esindajate üldkoosoleku (konverentsi) kokkukutsumisest ja päevakorrast teatab juhatus juriidilistele isikutele ja osakondadele vähemalt 14 päeva enne koosoleku kokkukutsumist.

10. Erakorraline esindajate üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt või kui seda nõuab 1/10 Liidu liikmetest või Liidu revisjonikomisjon.

Erakorralise esindajate üldkoosoleku (konverentsi) kokkukutsumisest teatab juhatus vähemalt 14 päeva enne selle toimumist.

11. Määrab hääletamisviisi (avalik või salajane).

12. Otsustab Liidu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise või lõpetamise.

13. Lõpetab Liidu tegevuse, moodustab likvideerimiskomisjoni ning määrab kindlaks vara ja rahaliste vahendite kasutamise korra.

14. Annab hinnangu volikogu ja juhatuse tegevusele ja revisjonikontrolli tulemustele esindajate üldkoosoleku vahelisel perioodil.

VIII LIIDU VOLIKOGU

1. Liidu esindajate üldkoosoleku (konverentsi) vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid volikogu.

2. Valitakse juriidilistest isikutest liikmete ja osakondade poolt esitatud kandidaatide hulgast viieks (5) aastaks ning volikogu liikmete miinimumarvuks on 10 ja maksimumarvuks on 25 ning volikogu asendusliikmete miinimumarvuks on 10 ja maksimumarvuks 25.

3. Valib oma liikmete hulgast volikogu esimehe ja asetäitja viieaastase (5) volituste tähtajaga.

4. Valib ja kinnitab juhatuse koosseisu viieaastase (5) tähtajaga.

5. Kinnitab Liidu esimehega sõlmitava lepingu tingimused.

6. Annab volituse ROTAL-i juhatusele EAKL'I kongressi delegaatide nimetamiseks.

7. Kinnitab aü liikmemaksu suuruse.

8. Kinnitab aastaeelarve ja eelmise majandusaasta aruande. Eelarve aasta on 01.01. - 31.12.

9. Määrab kindlaks Liidu juhatuse volitused, kuulab juhatuse aruandeid ja annab oma tegevusest aru Liidu esindajate üldkoosolekule (konverentsile).

10. Kinnitab fondide ja kassade põhikirjad.

11. Viib läbi koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord aastas

Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 50 % volikogu liikmetest. Volikogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

IX LIIDU JUHATUS

1. Liidu kui terviku tööd juhivad lähtudes põhikirjast, tegevuskavast ja esindajate üldkoosoleku (konverentsi) ning volikogu otsustest juhatus, Liidu esimees.
2. Liidu tööorganiks on juhatus, kelle liikmete miinimumarvuks on viis (5) ja maksimumarvuks on viisteist (15).
3. Liitu esindab esimees üksi või juhatuse liikmed kahe kaupa.
4. Esitab esindajate üldkoosolekul (konverentsil) ja volikogul arutatavate küsimuste materjalid ja tagab vastuvõetud otsuste täitmise.
5. Käsitab ja kasutab Liidu vara ja vahendeid vastavalt Liidu volikogu poolt kinnitatud eelarvele, tagab Liidu tegevuseks materiaalse baasi.
6. Määrab kindlaks Liidu palgaliste töötajate ametikohad ja nende põhifunktsioonid.
7. Teeb otsuse liikmete kohta, kes ei täida liikmekohustusi ja pole 3 kuu jooksul tasunud liikmemaksu.
8. Otsustab aü esindajate premeerimise ja materiaalse toetamise.
9. Delegeerib oma esindajad Eesti Ametiühingute Keskliidu tööorganitesse.
10. Kehtestab Liidu liikmete esindusnormid esindajate üldkoosolekule.
11. Otsustab liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise Liidu koosseisust.
12. Otsustab fondide ja kassade loomise ning esitab need kinnitamiseks volikogule.
13. Täidab organisatsioonilisi ülesandeid, mis on vajalikud liikmete õiguste ja huvide realiseerimiseks.
14. Lahendab kõiki ülesandeid, mis ei kuulu esindajate üldkoosoleku (konverentsi) ja volikogu pädevusse.
15. Viib läbi koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kahe kuu jooksul. Juhatus koosolekud on otsustusvõimelised kui koosolekust võtab osa vähemalt 50 % juhatuse liikmetest ja otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhatuse esimehe, tema äraolekul koosoleku juhataja hää.
16. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata:

16.1. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata (elektroonilise hääletamise korraldamiseks) saadab LIIDU esimees juhatuse liikmetele otsuse projekti ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm päeva ja pikem kui seitse päeva. Otsuse projektile peab olema lisatud seletuskiri ja põhjendus, miks on otstarbekas otsuse vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata.

16.2. Otsus loetakse vastuvõetuks juhul, kui otsuse eelnõu poolt hääletab vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Juhatuse liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust e-posti aadressile, loetakse otsuse eelnõule vastu hääletanuks.

16.3. Hääletamistulemused koos vastuvõetud otsusega teeb LIIDU esimees teatavaks juhatuse liikmetele hiljemalt järgmisel päeval pärast kirjaliku vastamise tähtaja möödumist.

17. Kutsub kokku esindajate üldkoosoleku.

18. Kutsub kokku volikogu.

19. Liidu töölepingulised töötajad ei või olla volikogu ja juhatuse liikmed.

X LIIDU ESIMEES

1. Valitakse esindajate üldkoosolekul (konverentsil) viieks aastaks (valimisperiodiks) ning ta on ka volikogu liige ja liidu juhatuse esimees.

2. Juhib Liidu tegevust ja esindab teda kõigil tasanditel.

3. On aruandekohustuslik nii esindajate üldkoosoleku (konverentsi) kui ka volikogu ees.

4. Sõlmib ja lõpetab töölepingud Liidu palgaliste töötajatega, määrab liidu töötajate töötasu.

5. Sõlmib tööandjatega, asutuste ja nende liitudega kollektiivlepinguid, samuti raam-, koostöö- ja majanduslepinguid.

XI LIIDU OSAKOND

1. Osakonna võivad moodustada vähemalt 3(kolm) ametiühingu liiget.

2. Osakond võib omada arveldusarvet, kirjalanki ja pitsatit ning on iseseisev oma pädevuse piires ja tegutseb Liidu põhikirja alusel;

3. Osakonna tööd juhib usaldusisik, kes valitakse ametiühinguliikmete poolt vastavalt osakonna üldkoosolekul vastu võetud volituste kestuse tähtajaga

4. Osakonna kõrgeim organ on osakonna üldkoosolek.

Liidu osakonna üldkoosolek:

4.1. valib usaldusisiku ja vajadusel juhatuse ning revidendi kuni 5-aastase volituste tähtajaga;

4.2. otsustab muude koostöövormide loomise vajaduse ja korra;

- 4.3. kuulab ja arutab usaldusisiku või juhatuse ja revidendi aruannet osakonna tegevusest;
- 4.4. võtab vastu ja kinnitab osakonna aastaearve;
- 4.5. delegeerib vastavalt Liidu juhatuse poolt kehtestatud esindusnormile esindajad Liidu esindajate üldkoosolekule;
- 4.6. esitab Liidu esindajate üldkoosolekule Liidu volikogu liikme kandidaadid;
- 4.7. kuulab ja arutab informatsiooni Liidu ja osakonna tegevusest;
- 4.8. kutsutakse kokku vähemalt kord aasta jooksul või vähemalt 1/3 osakonna liikmete või revidendi nõudmisel;
- 4.9. osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt 50 % liikmeid. Üldkoosolek võtab otsuseid vastu lihthäälteenamusega;

LIIDU osakonna usaldusisik

- 4.10. usaldusisik on osakonna üldkoosoleku poolt usaldusisiku seaduse alusel valitud isik;
- 4.11. jälgib Eesti Vabariigi seaduste ja muude õigusaktide ning Liidu põhikirja ja otsuste täitmist;
- 4.12. peab töödandjaga läbirääkimisi kollektiivlepingu sõlmimise üle, kirjutab sellele alla ning jälgib vastastikuste kohustuste täitmist;
- 4.13. kogub ja analüüsib teavet töö- ja palgatingimuste kohta;
- 4.14. esindab osakonna liikmeid nende soovil töövaidlustes töödandjaga;
- 4.15. juhib osakonna finantsmajanduslikku tegevust ja koostab iga-aastase eelarve;
- 4.16. kutsub kokku osakonna üldkoosoleku ja valmistab ette seal arutatavate küsimuste materjalid;
- 4.17. otsustab osakonna liikmeks vastu võtmise ja välja arvamise küsimused;
- 4.18. Osakonna juhatus või usaldusisik on kohustatud enne oma volituste tähtaja möödumist kokku kutsuma osakonna üldkoosoleku.

XII LIIDU REVISJONIKOMISJON

1. On alaline komisjon Liidu finantstegevuse kontrollimiseks.
2. Valitakse esindajate üldkoosolekul (konverentsil) 5 aastaks ja kuhu kuulub vähemalt 3 liiget. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla Liidu juhatuse liige ega raamatupidaja.
3. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe. Revisjonikomisjoni esimehel ja liikmetel on õigus osa võtta Liidu volikogu ja juhatuste koosolekutest.

4. Revisjonikomisjon kontrollib kord aastas Liidu finantsmajanduslikku tegevust.
5. Revideerimise tulemused koos ettepanekutega edaspidiseks tegevuseks teeb revisjonikomisjon teatavaks Liidu esindajate üldkoosolekule, üldkoosolekute vahelisel perioodil volikogule.
6. On aruandekohustuslik esindajate üldkoosoleku (konverentsi) ja volikogu ees.

XIII JURIIDILISED ÕIGUSED, VARALISED JA RAHALISED VAHENDID

1. Liidu vara moodustub:

- * liikmemaksudest
- * varalistest annetustest ja eraldistest
- * tulust, mis saadakse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest ja muudest võimalikest tuludest
- * riiklike ja rahvusvaheliste rahastamisprojektide raames eraldatavatest summadest
- * Liidu vara hoiustamisel saadavatest intressidest

2. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine või omamine ei ole vastuolus seadustega.

3. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste eest.

XIV LIIDU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

1. Liidu ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub Liidu Esindajate üldkoosoleku otsuse alusel, mis on vastu võetud vähemalt 2/3 hääleteenamusega.

2. Liidu tegevuse lõpetamise otsuse tegemisel moodustab Esindajate üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kes lahendab Liidu tegevuse lõpetamisega seotud majanduslikud ja õiguslikud küsimused.

3. Liidu tegevus loetakse lõppenuks peale likvideerimiskomisjoni lõppakti kinnitamist esindajate üldkoosoleku või selle poolt volitatud juhatuse poolt.

5. Liidu tegevuse lõpetamisel järele jäänud vahendid jagatakse esindajate üldkoosoleku otsuse alusel teistele organisatsioonidele või sihtotstarbeliselt.

Kinnitatud ROTALi Esindajate
üldkoosolekul 06.mail 2019.a.

Kalle Liivamägi
Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate
Ametiühingute Liidu esimees

